

## 学内ワークスタディ申請書

年 月 日

申請者	ふりがな 氏名			
	学部	学科	学生番号	年次
	電話番号（携帯）			
	電子メールアドレス			
希望 業務名	中央図書館図書館業務全般			
申請理由	申請に至った経済的事実等を記載してください。			
成績要件	該当するものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> GPA 値が 2.1 以上 <input type="checkbox"/> 学部 1 年次			
保険加入 状況	加入しているものにチェックしてください（複数選択可）。 <input type="checkbox"/> 学研災 <input type="checkbox"/> 学研賠 <input type="checkbox"/> その他（名称 _____）			
守秘義務	<p><b>【守秘義務に関する念書】</b></p> <p>学内ワークスタディスタッフとして業務に従事するにあたり、業務終了後も、業務上知り得た情報をみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に使用しないことを承諾します。</p> <p style="text-align: right;">署名 _____</p>			

※提出された個人情報は、学内 WS スタッフ採用手続についてのみ使用し、その他の用途での使用や関係者以外への提供は行いません。

以下、学生部学生生活課記入欄-----

成績要件の確認（確認者： \_\_\_\_\_ ）  
保険確認：加入期限（ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日）