

文献複写申込書 / 図書借用申込書 (太枠の中をご記入ください。)

別紙様式

鳥取大学附属図書館長 殿

Inter-library Loan Application form (Fill in the sections inside the bold areas only.)

下記のとおり申し込みます。なお、この申込による著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。ご記入いただいた個人情報は、図書館業務に必要な範囲でのみ使用し、その他の目的には資料いたしません。

Please supply me with a copy of the following work.. I declare that I will respect all matters concerning copyright. We will not use the personal information included in this form for any purpose other than for library works.

領収証 No.

申込 No

申込者氏名 Name 利用者番号 Student ID (ID:)		連絡先 Tel / e-mail		申込区分 1. 複写 Photocopy 2. 貸借 Book loan	複写の方は下記から複写方法を選択してください。 Please select if you request photocopy. 1. 全て白黒 Black and white 2. カラー該当のみカラー複写希望 Color print			
所属 Affiliation		資料取寄範囲 Limit of request	1. 国内 Institutions in Japan 2. 海外まで Overseas	支払区分 1. 校費 Official expenses 2. 私費 Private expenses	校費の方は使用される予算をご記入ください。 Please fill in if you use official expenses. 財源科目 () 階層コード ()			
指導教官名 Supervisor		送付方法 Sending method	1. 普通 Ordinary mail 3. FAX 2. 速達 Express delivery 4. DDS					
書名・雑誌名 Title of book or journal : 論文名 Article : 著者 Author : 出版社 Publisher : 出版年 Year : 巻号 Vol. No. : 頁 Page : 標準番号 ISBN・ISSN : 書誌 ID :					受付日	仕上り日		
					料金請求日	料金領収日		
					文献複写・借用 料金 (学内・学外)			
					種別	数量	単価	金額
					電子複写 モノクロ	枚		
					電子複写 カラー	枚		
					リーダープリンター	枚		
					FAX	枚		
					基本料			
検印	課長	副課長	係長等	担当者	消費税			
					送 料			
					合 計			