

貸出スペースの予約方法

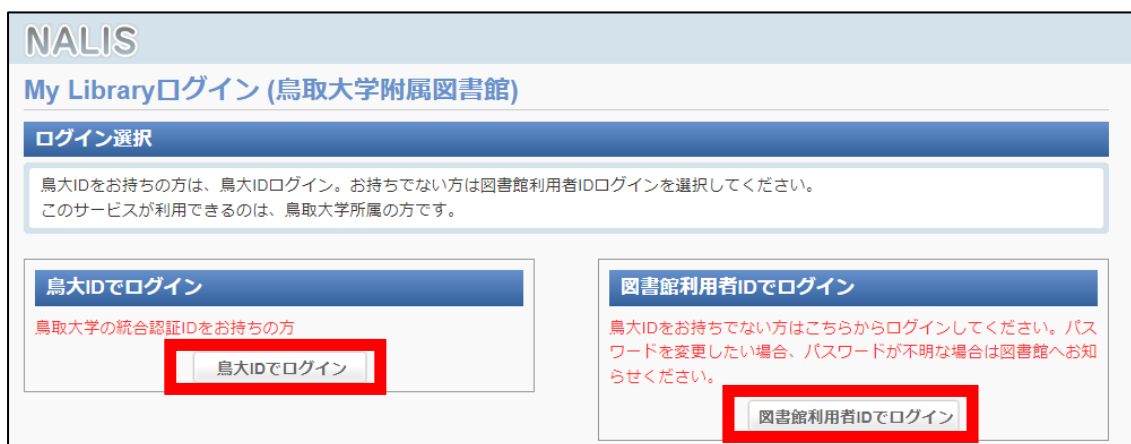
2023.1.27 最終更新

※以下の方法で予約が行えるのは【グループ学習室】、【多目的ルーム2および3】、【防音ブース】です。
(多目的ルーム1は Web 予約不可、ワークブースは事前予約不可)

1. 図書館ホームページから My Library にログインする。



↓クリック



学生証・教職員証(鳥大 ID)が発行されている方は、「鳥大 ID でログイン」から、
鳥取大学に所属しているが学生証・教職員証(鳥大 ID)が発行されていない方(図書館利用者 ID をお持ちの方)は、「図書館利用者 ID でログイン」からログイン可能。

※図書館利用者 ID の新規発行を希望される方は、本利用案内末尾の宛先もしくは図書館カウンターまでご連絡ください。

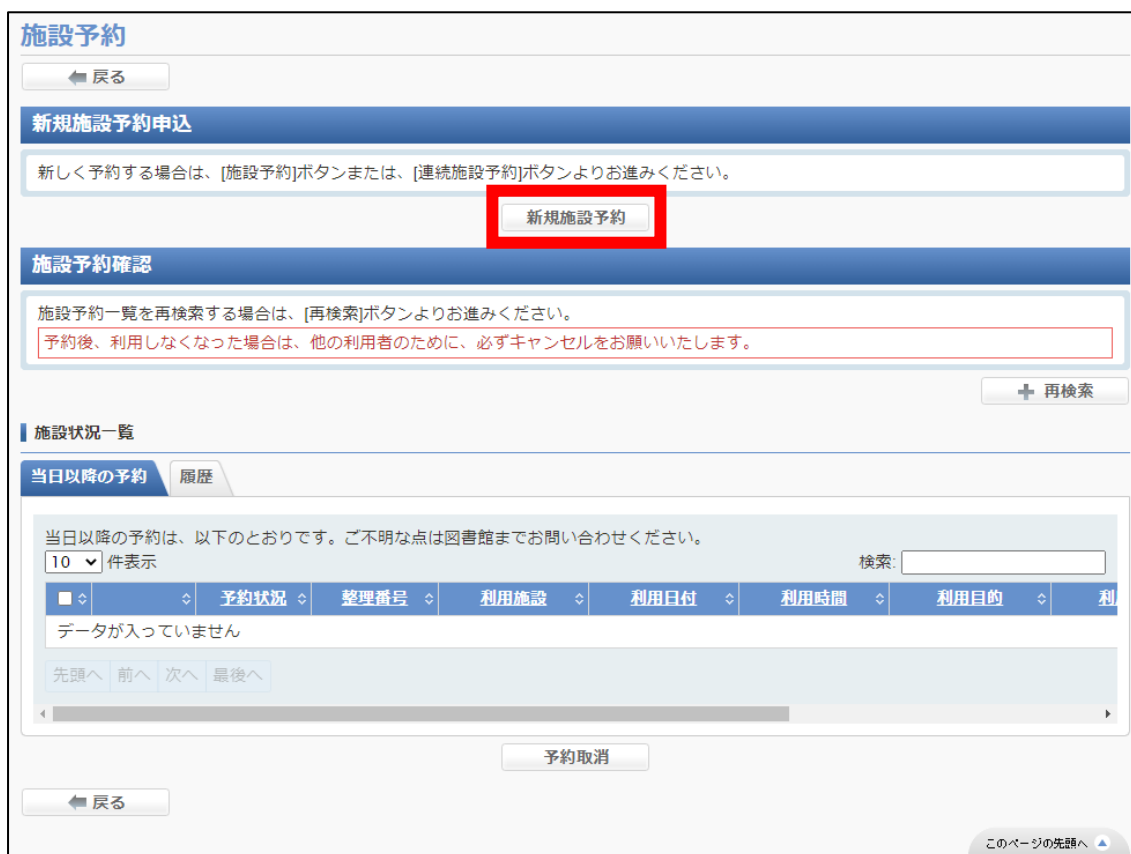
※My Library に関する案内はこちら

https://www.lib.tottori-u.ac.jp/gakunai/about_mylibrary.html

2. My Library 画面上部のメニューから「施設予約(中央図書館)」もしくは「施設予約(医学図書館)」を選択する。



3. 「新規施設予約」を選択する



4. 「施設」および「日付」の検索条件を設定し、「検索」をクリックする。

5. 予約状況が表示されるので確認し、「申込内容」を入力する。
 入力完了したら「入力内容確認」をクリックする。

※グループ学習室・多目的ルームの申し込みで、利用者の中に学外の方がいる場合は、備考欄にその旨を記入してください。

※予約は利用日の30日前から利用の30分前まで申込可能です。申込30分以内の利用を希望される場合は、カウンターにてお申込みください。

※グループ学習室および多目的ルームは1日最長3時間まで(連続または合算)、防音ブースは1日2回

貸出スペースの予約方法

(各回最長 90 分)まで予約可能です。

6. 確認画面が表示されるので、申込内容に不備がなければ「入力内容確定」をクリックする。

施設予約

[← 戻る](#)

施設予約 確認

申込内容を確認のうえ、[入力内容確定]ボタンよりお進みください。

氏名	杉田 佳凜		
教職員/学生	事務職員・技術職員	所属(学科)	大学本部
連絡先(電話番号)	000-0000-0000		
E-mailアドレス	toridai-a@tottori-u.ac.jp		
利用施設	中央図書館 グループ学習室 1		
利用日付	2022/10/31		
利用時間	10時00分 ~ 12時00分		
利用目的	勉強会		
利用人数	5名		
備考			

入力内容確定

[← 戻る](#)

7. 施設予約完了画面が表示され、予約手続きが完了する。

施設予約

施設予約 完了

予約を受け付けました。
ご予約状況は「予約状況確認」からご確認いただけます。

整理番号 0000040920

[予約状況確認](#)

予約を追加する

続けて予約をおこないます。

[新規施設予約](#)

★予約手続きが完了すると、My Library の施設予約ページ(このマニュアルの手順3)に、以下のように予約状況が表示されます。

施設予約

← 戻る

新規施設予約申込

新しく予約する場合は、[施設予約]ボタンまたは、[連続施設予約]ボタンよりお進みください。

新規施設予約

施設予約確認

施設予約一覧を再検索する場合は、[再検索]ボタンよりお進みください。
 予約後、利用しなくなった場合は、他の利用者のために、必ずキャンセルをお願いいたします。

+ 再検索

施設状況一覧

当日以降の予約 履歴

当日以降の予約は、以下のとおりです。ご不明な点は図書館までお問い合わせください。

10 件表示 検索:

□	予約状況	整理番号	利用施設	利用日付	利用時間	利用目的	利
<input type="checkbox"/>	予約確定	0000040841	中央図書館 グループ学習室 1	2022/10/31	10:00-12:00	勉強会	5名

検索結果ページ (全 1 件中 1 件目から 1 件目までを表示)

先頭へ 前へ 1 次へ 最後へ

予約取消

← 戻る

※利用当日は図書館カウンターにお越しいただき、学生証・職員証をご提示ください。ご利用いただく部屋もしくはブースの鍵をお渡しします。
 (鍵の受取には、必ず予約者本人がお越しください)

※利用開始時刻から連絡なく 30 分を経過した場合は、予約キャンセルとして扱います。

※多目的ルーム1は、My Library から予約することはできません。またワークブースは予約不可(即時利用のみ)です。

【連絡先】

鳥取大学附属図書館 資料サービス係

貸出スペースの予約方法

0857-31-5672 (内線 7050)

ac-shiryousa@ml.adm.tottori-u.ac.jp