

文献複写申込書 / 図書借用申込書（太枠の中をご記入ください。）

Inter-library Loan Application form (Fill in the sections inside the bold areas only.)

鳥取大学附属図書館長 殿

下記のとおり申し込みます。なお、この申込による著作権に関する一切の責任は、申込者が負います。

Please supply me with a copy of the following work.. I declare that I will respect all matters concerning copyright. works.

領収証 No.

申込者氏名 Name		申込区分 1. 複写 Photocopy 2. 貸借 Book loan	複写の方は下記から複写方法を選択してください。 Please select if you request photocopy. 1. 全て白黒 Black and white 2. カラー該当頁のみカラー複写希望 Color print	支払区分 1. 校費 Official expenses 2. 私費 Private expenses	校費の方は使用される予算をご記入ください。 Please fill in if you use official expenses. 財源名 () 予算科目名・予算科目コード () 階層コード ()			
学生/職員番号 Student/Staff ID		指導教員名 Supervisor		送付方法 1. 普通郵便 Ordinary mail 2. 至急（速達など） Express delivery				
※学外の方のみ ご記入ください。	送付先住所 Address 連絡先 tel/e-mail							
著者 Author : 論文名 Article : NII 書誌 ID (NCID) : 書名・雑誌名 Title of book or journal : 出版社 Publisher : 標準番号 ISBN・ISSN : 巻号 Vol. No. : 頁 Page : 出版年 Year : ※ 複写の場合は全ての項目を、貸借の場合は「論文名・頁」以外の項目を、 わかる範囲でご記入ください。				受付日		仕上り日		
				料金請求日		料金領収日		
				文献複写・借用 料金（学内・学外） （消費税及び地方消費税を含む。）				
				種別	数量	単価	金額	
				電子複写 モノクロ	枚			
				電子複写 カラー	枚			
				FAX	枚			
連絡事項等 Other information								
検印	課長	副課長	係長等	担当者	送料			
					合計			

ご記入いただいた個人情報は、図書館業務に必要な範囲でのみ使用します。We may use your personal information for a variety of purposes, depending upon the Service you have requested or are using.