

学内ワークスタディによる 中央図書館でのアルバイトスタッフ募集のお知らせ

鳥取大学では、本学の学部学生（外国人留学生を除く）に、教育的配慮の下に学内の業務に従事させ、職業意識及び職業観を育むとともに、一層の経済的支援を図る事業（鳥取大学学内ワークスタディ実施要項第1条）を実施しています。中央図書館では、この取り組みによるアルバイト学生を下記のとおり募集します。

1. 募集業務内容、募集人数、応募書類受付期間：

業務内容	勤務期間	勤務時間	募集人数	応募書類受付期間
① 図書館業務全般	7月16日～ 8月31日	週2～3日 1日1.5時間程度 (平日9:00-17:00内)	6人	6月22日～ 26日
② 蔵書点検業務	9月17日～ 30日	左記のうち5日間 1日6時間 (平日9:00-17:00内)	5人	7月20日～ 31日
③ 図書館業務全般	10月12日～ 2月20日	週2～3日 1日1.5時間程度 (平日9:00-17:00内)	8人	

※ 業務する時間帯は、採用者の勤務できる時間で調整します。

※ ②は5日間勤務できる方を優先して採用しますが、それ以外の方も応募できます。

2. 勤務場所：中央図書館（鳥取キャンパス）

3. 応募資格：以下の要件をすべて満たす方

- (1) 本学の学部学生（外国人留学生を除く）であること。
- (2) 経済的に困窮していると認められること。
- (3) GPA値が2.1以上であること。（学部1年次においては、本学に入学したことをもって当該基準を満たしているものとみなす。）

4. 待遇：時給900円 ※交通費は支給しません。

5. 応募方法：

- (1) 「学内ワークスタディ申請書」を下記URLからダウンロードして、必要事項を入力してください。

※ 募集の詳細および申請書類の書式はこちら

http://www.lib.tottori-u.ac.jp/news/2020/lib-workstudy2020_cen.html

※ 「希望業務名」欄に、希望する①から③の番号と業務内容を記載してください。

複数の業務への応募も可能です。

- (2) 応募書類受付期間中に、下記までメール添付でお送りください。

※ メール の 件名 は「学内ワークスタディ応募」とし、申請書にはパスワードを掛けてください。

- (3) 別のメールで、「学内ワークスタディ申請書」のパスワードをお知らせください。

6. 選考方法：書類選考および面接選考

募集の詳細および
申請書類の書式へは
こちらからも
アクセスできます↓

[募集・業務などに関する問い合わせ先] 附属図書館中央図書館 宮崎
e-mail: tosyokan-p@ml.adm.tottori-u.ac.jp
tel: 0857-31-6728 (受付時間 8:40-17:15)

