

# 鳥取県立図書館資料借受申込書

申込日 年 月 日

氏名

(学生は学籍番号・教職員は職員番号)

鳥取大学附属図書館利用者番号

所属

連絡先

借 受 希 望 図 書		受領サイン	到着日	連絡日	貸出日	期限日	備考
1	書名						
	書誌番号	請求番号 / /	資料コード				
2	書名						
	書誌番号	請求番号 / /	資料コード				
3	書名						
	書誌番号	請求番号 / /	資料コード				

ご記入いただいた個人情報は、図書館業務に必要な範囲でのみ使用し、その他の目的には資料いたしません。

We will not use the personal information included in this form for any purpose other than for library works.

依頼日

午前・午後

下記の事項を厳守しますので、上記資料の手配をお願いします。

- 1.返却期限は守ります。到着連絡後1週間以内に取りに来ます。
- 2.転貸はしません。
- 3.借受図書の破損・亡失などの事故についての責任を負います。
- 4.著作権法に違反する行為はしません。
- 5.鳥取県立図書館の利用規則を遵守します。