

## 貸出と返却

### ★利用者カード★

貸出には本学発行の学生証・職員証が必要です。学生証・職員証のない方は、別途利用者カードをカウンターで発行します。

### ★貸出・返却手続き★

図書：自動貸出返却装置で、貸出・返却手続きを行ってください。

\*できない場合もあります。その時はカウンターへどうぞ。

雑誌：カウンターで雑誌貸出票に記入して貸出手続きを行い、返却時はカウンターにお返しください。

閉館時には、正面玄関のブックポストへ返却してください。

### ★貸出冊数と期間★

学部学生 5冊 14日間 (雑誌は3日)

大学院学生 10冊 14日間 ( // )

教職員 15冊 30日間 ( // )

学生に対しては夏季・冬季休業期間中に長期貸出を行います。

### ★貸出できない資料★

雑誌の最新号、参考図書(辞書・事典・年鑑、地図等禁帯出ラベルの貼付されている資料)、視聴覚資料、新聞、郷土資料室の資料は貸出ができません。

### ★貸出期間の延長★

借りている図書は、1回に限って貸出期間の延長ができます。ただし、返却期限が過ぎている場合と予約のある場合はできません。

### ★資料の予約/取寄★

貸出中の図書については、WebページのOPACの画面から貸出の予約ができます。同様に、医学図書館の図書については、WebページのOPACの画面から取寄を申し込みます。

### ★延滞罰則★

返却が遅れた場合、遅れた日数分貸出を停止します。

## Web サービス

### ★所蔵検索★

図書館ホームページのOPAC(オンライン蔵書目録)で、学内の資料の所蔵を調べることができます。

URL: <http://www.opac.lib.tottori-u.ac.jp/opc/>

### ★電子ジャーナル・電子ブック・データベース★

学内のネットワークに接続したパソコンから、本学で契約している電子ジャーナルや電子ブック、データベースの利用ができます。本学で利用可能な電子ジャーナルについては、図書館ホームページの電子ジャーナルリストで確認できます。

### ★My Library★

図書館ホームページのMy Libraryにログインして以下のことができます。

貸出履歴・貸出中資料の確認、貸出期間の延長、予約資料状況確認  
文献複写・現物貸借依頼申込(大学院生・教職員のみ)  
図書購入申込(教職員のみ)

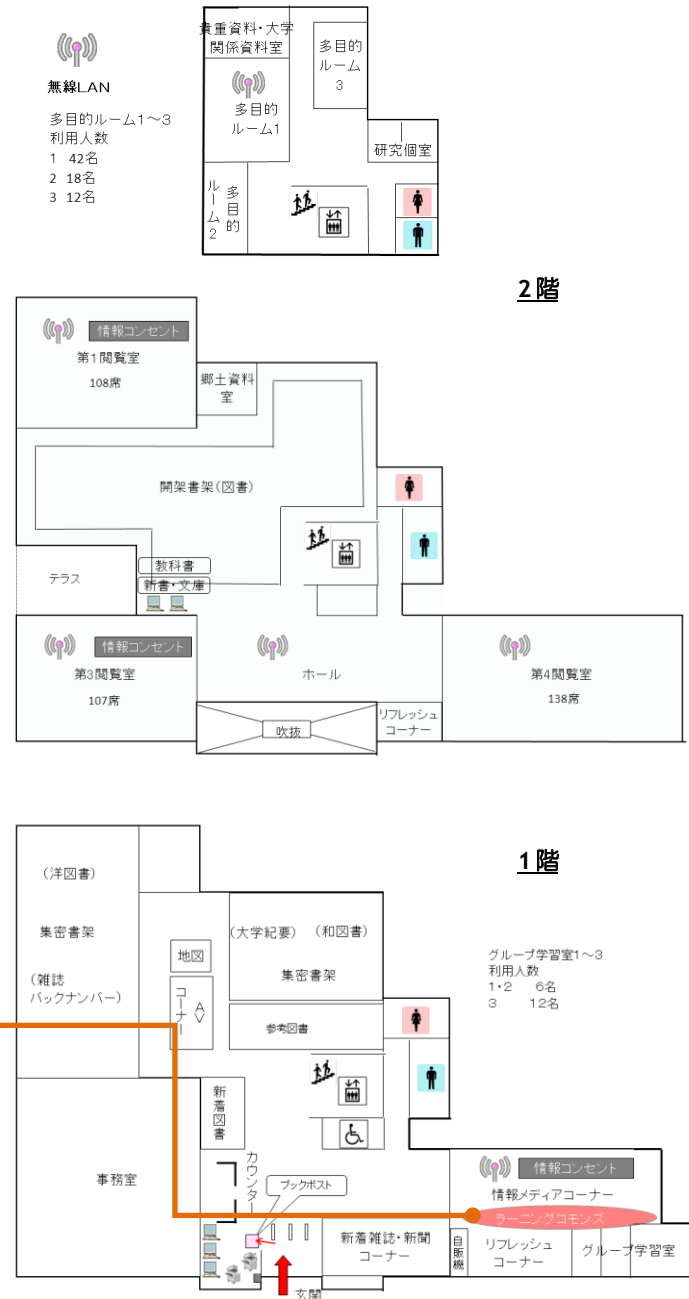
### ★その他★

図書館のホームページから以下のことができます。  
リクエスト(図書購入希望)  
図書館の窓(要望)

リフレッシュコーナーならおしゃべりや軽食もOK! 休憩したり、グループで課題をするときにオススメだよ。



## フロアマップ



## 館内施設の利用

- ◎1階グループ学習室(1~3)、3階多目的ルーム(1~3)、3階研究個室(大学院生・教職員のみ)を申込先着順で利用できます。
- ◎利用の詳細はホームページの利用案内をご覧ください。
- ◎申込書の用紙もホームページからダウンロード可能です。

◎館内で展示ができます。カウンターへ問合せください。

## 館内複写(コピー)

### ★私費★

◎職員による複写

「文献複写/図書借用申込書」に記入し、平日9:00~17:00までの間にカウンターに申し込んでください。

白黒 1枚 20円、カラー1枚 50円

◎セルフコピー機による複写

「文献複写申込書」に記入してください。

学生証・職員証の電子マネーもしくは現金でお支払いいただけます。

白黒 1枚 10円

### ★公費★

「文献複写申込書」に記入し、専用のICカードでセルフコピー機をご利用ください。

◎複写は著作権法で認められている範囲で行ってください。

## 文献複写・現物貸借依頼

◎学内に所蔵しない資料を必要とする場合、その一部分のコピー、もしくは現物を他大学図書館から取り寄せることができます。「文献複写等申込書」に記入し、カウンターに申し込んでください。教職員・大学院生は、WebページのMy Libraryからオンラインで申し込んでください。複写料及び送料等は本人負担となります。

## 他大学図書館の利用

◎利用に紹介状が必要な他の図書館の場合、紹介状を発行します。時間がかかりますので余裕を持ってお申込みください。

## 県内図書館の利用

- ◎鳥取県内の図書館が所蔵している資料を、本学図書館を通じて無料で取寄せ、貸出・返却することができます。
- ◎県立・鳥取市立図書館から借りた図書の返却は専用の返却ポストへ入れてください。その他はカウンターにお願いします。

### <横断検索(県内図書館の蔵書検索)>

◎図書館ホームページのOPAC(オンライン蔵書目録)で見つからなかった資料は、検索結果の横断検索ボタンから、県内図書館の所蔵を調べることができます。

◎横断検索から直接、県内図書館の蔵書を調べることができます。

URL: <http://www.opac.lib.tottori-u.ac.jp/cross/>

## ご利用に際してのお願い

◎1階ラーニングcommons以外の場所ではお静かに願います。

◎館内では携帯電話用ボックス(2階ホール)を除き、携帯電話による通話をご遠慮ください。

◎飲食については、蓋が閉まる飲み物は全館で利用可能、ラーニングcommonsのリフレッシュコーナーのみ軽食が可能です。

◎荷物による席取りをご遠慮ください。また、貴重品の管理は各自でお願いいたします。(学生はロッカーをご利用いただけます。カウンターでお申し込みください。)

鳥取大学附属図書館利用案内  
平成26年3月発行  
編集・発行 鳥取大学附属図書館  
〒680-8554 鳥取市湖山町南4丁目101番地  
電話 (0857) 31-5672 (内線7050)  
FAX (0857) 28-6346  
e-mail [ac-shiryousa@adm.tottori-u.ac.jp](mailto:ac-shiryousa@adm.tottori-u.ac.jp)  
URL: <http://www.lib.tottori-u.ac.jp/>

# 鳥取大学附属図書館

(中央図書館 学内用)

## 利用案内 2014



## 開館時間と休館日

### ★開館時間★

	授業期	休業期
平日	8:40~23:00	8:40~17:00**
土・日・祝日	9:00~17:00*	9:00~17:00***

\*試験期間中は 9:00~23:00 \*\*8:40~23:00 (9/16-9/30, 12/22,12/24) \*\*\*8月はオープンキャンパスのみ開館。  
月末整理日 13:00~23:00 (休業期~17:00)

### ★休館日★

年末年始(12/25-1/4)、夏季一斉休業日(8/13-15)、休業期の土・日・祝日、毎月月末の午前中、大学入試センター試験日  
※臨時休館や開館時間の詳細についてはWebページ及び掲示でご確認ください。 URL: <http://www.lib.tottori-u.ac.jp/>