

# A service that allows you to order materials online from the Tottori Prefectural Library

## ① How to Register

1. Access Tottori Prefectural Library 「市町村立図書館利用者カードでの予約について(How to reserve materials using the user card of the municipal libraries)」.

<https://www.library.pref.tottori.jp/guidance/cat72/02.html>

The screenshot shows the website interface for the Tottori Prefectural Library. At the top, there are language selection buttons for ENGLISH, 中文, 한글어, and Русский. Below these are options for text size (小, 標準, 大) and background color (A, A, A). The main header features the library's logo and name in Japanese and English, along with contact information: 〒680-0017 鳥取県鳥取市尚徳町101, 電話番号:0857-26-8155, and ファックス番号:0857-22-2996. A navigation menu includes buttons for '利用案内' (Usage Information), '本や資料を探す' (Search for books/materials), '調べる相談する' (Check/Consult), and '鳥取県の情報' (Information about Tottori Prefecture). A prominent blue banner reads '◆ 4月1日から成年年齢が引き下げられます! ◆'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'ホーム > 利用案内 > インターネットサービス > 市町村立図書館利用者カードでの予約について'. The main content area is titled '市町村立図書館利用者カードでの予約について' and includes a 'Twitter' button, a 'シェア' button, and a 'LINEで見る' button. The text states: '● 市町村図書館の利用者カードで、予約することができます。' (You can reserve using a municipal library user card). It lists several bullet points: '● 鳥取県立図書館が提供するインターネット予約サービスは、広く県民に県立図書館の資料を利用していただくためのシステムです。' (The internet reservation service provided by the Tottori Prefectural Library is a system for allowing many citizens to use the library's materials.); '● インターネットから（職場で、家庭で）、携帯電話・スマートフォンから読みたい本に予約ができます。' (You can reserve books you want to read from the internet (at work, at home), from mobile phones or smartphones.); '● 予約可能冊数：12冊まで（予約かごは無制限）' (Reservation limit: up to 12 books (unlimited reservation basket)); '● 予約された資料が貸出可能になりましたらメールでご連絡します。' (We will contact you by email when the reserved materials are available for loan.); '● 予約した資料は、市町村図書館で受け取り・返却ができます。' (You can pick up and return reserved materials at municipal libraries.); and '● 受取館を複数設定している市町村図書館があります。くわしくはこちら→ [\(市町村図書館受取場所\)](#)。' (Some municipal libraries have multiple pickup locations. For more details, see here → [\(municipal library pickup locations\)](#).). On the right side, there is a '利用案内' (Usage Information) sidebar with links to '遠隔地返却申込フォーム' (Remote return application form), '開館時間・交通アクセス' (Opening hours and access), '館内のご案内' (In-library guidance), '貸出・返却' (Loan and return), '検索' (Search), 'インターネットサービス' (Internet services), and '遠くにお住いの方へ' (For those living far away).

\*You can check the service contents on this web page (Japanese only).

About 「登録資格(registration qualification)」.

Those who have a Tottori University ID can register for this service.

2. Enter your email address in the link below.

<https://www.library.pref.tottori.jp/winj/opac/municipality-lib-prerequisite.do?lang=ja>

3. An email will be sent from the Tottori Prefectural Library to the address you entered, so connect to the URL provided.

4. The following screen will open, so enter the required information. After entering, click 「登録(register)」.

 市町村図書館利用者インターネット予約サービス申込

(申請について)  
○市町村図書館利用者インターネット予約サービスのご利用に際し、利用者の申請が必要となります。  
○以下の項目を入力し、「申請する」をクリックして申請してください。  
○入力間違いがないかチェックするための確認用の欄へもご記入ください。  
○利用者コードやパスワードをお忘れの場合には、これらの情報をもとに本人確認いたします。

【必須】カード発行館	鳥取市立図書館 ▼
【必須】名前	<input type="text"/>
【必須】名前カタカナ (半角)	<input type="text"/>
【必須】生年月日 (半角) ※西暦で入力してください	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ▼ <input type="text"/> 日 ▼
【必須】利用者カードの番号 (半角)	<input type="text"/> 上で選んだ【カード発行館】発行の利用者カードの番号を入力してください。
パスワード	<input type="text"/> パスワードは、両方とも同じものを入力してください。使用できる文字は半角文字の英数@、ピリオド(.)、アンダーバー(_)、ハイフン(-)で4~15文字です。
新パスワード (再入力)	<input type="text"/>
E-mail (半角)	sugita-k@tottori-u.ac.jp <input type="text"/> PCメール ▼

### ※Notes

【カード発行館(The name of the library where your card was issued)】

Choose either 「鳥取大学(Tottori University)」 or 「鳥取大学医学部(Tottori University School of Medicine)」.

If you select 「鳥取大学(Tottori University)」, the reserved materials will be delivered to the Tottori University Central Library. And if you select 「鳥取大学医学部(Tottori University School of Medicine)」, the

reserved materials will be delivered to the Tottori University Medical Library.

\* You cannot select the receiving library for each reserved material.

\* If you want to permanently change the library for receiving materials, please contact the library registered as the card issuing library.

**【Library user card number】**

Enter your student number or staff number.

However, if your student number or staff number contains alphabets, you will need to convert the alphabets to numbers according to the table below.

1st digit			4th digit			Last digit
Before conversion		After conversion	Before conversion		After conversion	delete
B	→	10	A	→	0	
C	→	20	D·W	→	1	
D	→	30	G	→	2	
K	→	40	J	→	3	
L	→	50	M	→	4	
M	→	60	N	→	5	
P	→	70	R	→	6	
S	→	80	T	→	7	
TU	→	90				

(example)

Student number	Library user card number
B99A1001X	109901001
B99M2012X	109941012
M99I3001Y	609973001

\* If your student or staff number changes, you can still use the data registered using the number before the change.

**【パスワード(password)】**

It may be set arbitrarily. You don't have to enter the Tottori University password.

※【カード発行館(The name of the library where your card was issued)】, 【利用券の番号(Library user card number)】, 【パスワード(password)】 are necessary when booking materials and in various other situations. Be sure to leave a note.

5. Check the entered information on the application confirmation screen, and if there are no defects, click 「登録(register)」.

When you receive an email from the Tottori Prefectural Library confirming your registration, you will be able to reserve materials.

\* If you have forgotten your password, please contact the Tottori Prefectural Library. In other cases, please contact Tottori University Library(Circulation Sec.).

Tottori University Library Circulation Sec.  
TEL: 0857-31-5672 (7050)  
E-mail: [ac-shiryousa@ml.adm.tottori-u.ac.jp](mailto:ac-shiryousa@ml.adm.tottori-u.ac.jp)

## ② How to reserve materials

1. Use the material search function on the Tottori Prefectural Library website to find the material you want to reserve.

<https://www.library.pref.tottori.jp/winj/opac/search-detail.do?lang=en>

### Detailed search ▶ [Search by genre](#)

Click [Search] button after entering at least one value. [蔵書検索マニュアルはこちら](#)

Title	<input type="text"/>	Patial	AND
Author	<input type="text"/>	Patial	AND
Publisher	<input type="text"/>	Patial	AND
Keyword	<input type="text"/>	Patial	

**Search limit** Supplementary field. Need to be combined with other condition

class:Refer to classification	<input type="text"/>
Date	<input type="text"/> Year ~ <input type="text"/> Year
Volume	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
Classification	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Adult <input type="radio"/> Juvenile <input type="radio"/> Local <input type="radio"/> Sea of Japan Rim <input type="radio"/> Japanese and Chinese classical documents <input type="radio"/> Foreign books <input type="radio"/> Cooperation <input type="radio"/> Braille <input type="radio"/> デイジー図書
対象場所区分	All
Language Classification	All

※逐次刊行物（新聞・官報・公報・加除式資料を含む）の検索は[こちら](#)

■ **Select material**  
Cannot be combined with other condition

ISBN	<input type="text"/>						
Separate place number	<input type="text"/>	Call No. 1	<input type="text"/>	Call No. 2	<input type="text"/>	Call No. 3	<input type="text"/>

2. Click “Reservation cart” of the material you want to reserve.  
There “Reservation cart” on the screen of “Materials list” or “Item details”.

Materials list

Search criteria Title : apple Highlight : ON OFF

Retain criteria and go to search screen

SDI Matereals117exist.Now1~10case. Go back 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Go next

All Clear Bookshelf **Reservation cart** Pub Year Descending order Matereals10exist. Re-display

<input type="checkbox"/> 1	 <p><b>リンゴの文化誌</b> -- 花と木の図書館 -- マーシャ・ライス / 著 -- 原書房 -- 2022.1 -- 625.21</p>	Available for loan	<b>Reservation cart</b>
<input type="checkbox"/> 2	 <p><b>でっか字東北道路地図</b> -- G I G A M <b>apple</b> -- -- 昭文社 -- 2021.9 -- 291.2</p>	Available for loan	<b>Reservation cart</b>
<input type="checkbox"/> 3	 <p><b>Apple Car</b> デジタル乗者 V S 自動車巨人 -- -- 日本経済新聞・日経クロステック合同取材班 / 著 -- 日経 B P -- 2021.8 -- 537.09</p>	On loan	<b>Reservation cart</b>

\*If you want to check “Item details”, click the title of each material.

Item details [Detailed search](#) [Search by genre](#)

Search criteria Title : apple Highlight :  ON  OFF

◀ [Retain criteria and go to search screen](#) ▶ [Return to list](#)

◀ [Go back](#) 1 / 117 [Go next](#) ▶



**リンゴの文化誌**  
マーシャ・ライス / 著 -- 原書房 -- 2022.1 -- 625.21

**Availa**

 Reservation cart

SDI
 Bookshelf

**Number of holdings 1 item(s) Current number of reservations 0**

Holding library	Holding location	Call No.	Material code	Material type	Check-out type	Status
鳥取県立	一般	625.2/ライ/一般	121615308	一般	利用可	

When the “Login” screen is displayed, select “The name of the library where your card was issued” and enter “Library user card number” and “Password” to log in.

## Login

The name of the library where your card was issued.

# on user card

Please enter your Prefectural library card number.  
Enter the number only, even if there is an “A” preceding your library card number.

Password

3. On the screen below, (1) select "Contact method", (2) check the check boxes of the materials you want to reserve.

Next, check if "Pick-up library" is correct.

\* "Pick-up library" cannot be changed on this screen. You can only receive materials at the library where your card was issued.

\* If you want to permanently change the library for receiving materials, please contact the library registered as the card issuing library.

Click "Regular reservation" when you have completed entering and confirming each item.

**Reservation cart**

3 item(s) matched 501 502

Pick-up library: 鳥取大学 ▼

Contact method: mail ▼

All Clear Delete

<input checked="" type="checkbox"/> 1	 <b>デザインのひまだし 28</b> グラフィック社編集部/編 -- グラフィック社 -- 2016.6 -- 727.05	Available for loan
<input checked="" type="checkbox"/> 2	 <b>ハイ龍(ドラゴン) カム・ヒアといふ声がある</b> 岡井隆/著 -- 思潮社 -- 2013.7 -- 911.56	Available for loan
<input checked="" type="checkbox"/> 3	 <b>リンゴの文化誌</b> マーシャ・ライス/著 -- 原書房 -- 2022.1 -- 625.21	Available for loan

All Clear Delete

**Regular reservation**

4. The screen will change to the screen below. Check that the reservation details are correct and click "Reservation".

## Confirm reservation

following item(s) is available for reservation

Reservation type	Regular reservation
Pick-up library	鳥取大学
Contact method	e-mail (PC)

-  **デザインひきだし 28**  
グラフィック社編集部/編 -- グラフィック社 -- 2016.6 -- 727.05
-  **ヘイ龍 (ドラゴン) カム・ヒアといふ声がる**  
岡井隆/著 -- 思潮社 -- 2013.7 -- 911.56
-  **リンゴの文化誌**  
マーシャ・ライス/著 -- 原書房 -- 2022.1 -- 625.21

雑誌の最新号は貸出できません。  
鳥取県立図書館が提供するインターネット予約システムは、広く県民に県立図書館の資料を利用していただくためのシステムです。  
市町村図書館の利用の方は、市町村図書館所蔵の本を優先して利用、予約をお願いします。  
([県内市町村図書館へのリンク](#))

※予約処理はまだ完了していません。表示されている内容でよろしければ、下の「予約」ボタンをクリックしてください。

**【注意】**

- 資料検索画面で「利用可」と表示されている資料でも、すでに別の利用者の予約が入っている場合や、来館された利用者が先に借りられるケースもありますので、ご了承ください。
- 資料確保の連絡は1日1回、午前に行います。予約された資料の連絡は概ね翌日となります。  
→ [詳しくはこちらをご覧ください](#)

### Confirmation mail

Send reservation confirmation mail

5. When the following screen is displayed, the reservation application has been completed normally.

The Tottori Prefectural Library will contact you when the materials arrive at the “Pick-up library”.

When you are contacted, please come to the counter of pick-up library with your student ID card or a staff ID card.

## Result of reservation

Reservation has been requested for following title

-  **デザインひきだし 28**  
グラフィック社編集部/編 -- グラフィック社 -- 2016.6 -- 727.05
-  **ヘイ能(ドラゴン)カム・ヒアといふ声がある**  
岡井隆/著 -- 思潮社 -- 2013.7 -- 911.56
-  **リンゴの文化誌**  
マーシャ・ライス/著 -- 原書房 -- 2022.1 -- 625.21

・資料の準備できましたらご連絡します。  
・申し込まれた予約は、受取館の所属資料へ振り替える場合があります。(市町村図書館の利用の方のみ)

●If the same materials are available at Tottori University, we may refuse to reserve materials for the Tottori Prefectural Library.

Tottori University Library Circulation Sec.

TEL: 0857-31-5672 (7050)

E-mail: [ac-shiryousa@ml.adm.tottori-u.ac.jp](mailto:ac-shiryousa@ml.adm.tottori-u.ac.jp)