

鳥取県立図書館資料オンライン取り寄せサービス 利用登録方法

1. 鳥取県立図書館「市町村立図書館利用者カードでの予約について」にアクセスする
<https://www.library.pref.tottori.jp/guidance/cat72/02.html>

The screenshot shows the website interface for the Tottori Prefectural Library. At the top, there are language selection buttons for ENGLISH, 中文, 한글어, and Русский. Below these are options for text size (小, 標準, 大) and background color (A, A, A). The main header includes the library's logo and name, contact information (〒680-0017 鳥取県鳥取市尚徳町101, 電話番号:0857-26-8155, ファックス番号:0857-22-2996), and links for 交通アクセス, スマホサイト, and 携帯サイト. A prominent blue banner reads: ◆4月1日から成年年齢が引き下げられます!◆. Below this are navigation buttons for 利用案内, 本や資料を探す, 調べる相談する, and 鳥取県の情報. The main content area shows the breadcrumb trail: ホーム > 利用案内 > インターネットサービス > 市町村立図書館利用者カードでの予約について. The title of the page is 市町村立図書館利用者カードでの予約について. There are social media sharing buttons for ツイート, シェア, and LINEで送る. The main text states: ●市町村図書館の利用者カードで、予約することができます。 followed by a list of service details: ●鳥取県立図書館が提供するインターネット予約サービスは、広く県民に県立図書館の資料を利用していただくためのシステムです。 ●インターネットから（職場で、家庭で）、携帯電話・スマートフォンから読みたい本に予約ができます。 ●予約可能冊数：12冊まで（予約かごは無制限） ●予約された資料が貸出可能になりましたらメールでご連絡します。 ●予約した資料は、市町村図書館で受け取り・返却ができます。 受取館を複数設定している市町村図書館があります。くわしくはこちら→(市町村図書館受取場所)。

*サービスの概要などもこちらのページでご確認いただけます

「登録資格」について

「鳥取県内市町村立図書館に貸出利用者として登録し、利用者カードをお持ちの方を対象とします。」とありますが、鳥取大学附属図書館の場合、鳥大 ID をお持ちの方が対象となります。

※以下の手続きはリンク先「登録の流れ」に沿ったものになります。ただし、鳥取大学独自の補足事項などがあるので、必ずこちらのマニュアルもご参照ください。

2.「市町村利用者 WEB 利用申込画面」にメールアドレスを入力する

<https://www.library.pref.tottori.jp/winj/opac/municipality-lib-prerequisite.do?lang=ja>

3. 入力したアドレスに鳥取県立図書館からメールが届くので、記載の URL を開く。

4. 「市町村図書館利用者インターネット予約サービス申込」画面に遷移するので、必要事項を入力し、「登録」をクリックする。

 市町村図書館利用者インターネット予約サービス申込

(申請について)
○市町村図書館利用者インターネット予約サービスのご利用に際し、利用者の申請が必要となります。
○以下の項目を入力し、「申請する」をクリックして申請してください。
○入力間違いがないかチェックするための確認用の欄へもご記入ください。
○利用者コードやパスワードをお忘れの場合には、これらの情報をもとに本人確認いたします。

【必須】カード発行館	鳥取市立図書館 ▼
【必須】名前	<input type="text"/>
【必須】名前カタカナ (半角)	<input type="text"/>
【必須】生年月日 (半角) ※西暦で入力してください	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ▼ <input type="text"/> 日 ▼
【必須】利用者カードの番号 (半角)	<input type="text"/> 上で選んだ【カード発行館】発行の利用者カードの番号を入力してください。
パスワード	<input type="text"/> パスワードは、両方とも同じものを入力してください。使用できる文字は半角文字の英数@、ピリオド(.)、アンダーバー(_)、ハイフン(-)で4~15文字です。
新パスワード (再入力)	<input type="text"/>
E-mail (半角)	sugita-k@tottori-u.ac.jp PCメール ▼

※入力時の注意

【カード発行館】

「鳥取大学」か「鳥取大学医学部」のいずれかをご選択ください。

「鳥取大学」を選択した場合には鳥取大学附属**中央図書館**に、

「鳥取大学医学部」を選択した場合には鳥取大学附属**医学図書館**に予約資料が届きます。

※予約資料ごとに受取館を選択することはできません。

※所属キャンパスの変更等にもなって資料の受取館を変更する場合、カード発行館として登録している図書館へご連絡ください。

【利用者カードの番号】

学生番号・職員番号をご入力ください。

ただし学生番号・職員番号中にアルファベットが含まれる場合、下記の表に従ってアルファベットを数字に変換する必要があります。

1桁目			4桁目			末尾
変換前		変換後	変換前		変換後	削除する
B	→	10	A	→	0	
C	→	20	D・W	→	1	
D	→	30	G	→	2	
K	→	40	J	→	3	
L	→	50	M	→	4	
M	→	60	N	→	5	
P	→	70	R	→	6	
S	→	80	T	→	7	
TU	→	90				

(例)

学生番号	県立図書館登録番号
B99A1001X	109901001
B99M2012X	109941012
M99I3001Y	609973001

※学生番号・職員番号の変更があった場合も、変更前の番号でご登録いただいたデータをそのままご利用いただけます。

【パスワード】

任意でご設定ください。鳥大パスワードでなくて構いません。

※「カード発行館」、「利用者カードの番号」、「パスワード」は、資料の予約や鳥取県立図書館 My ライブラリーへのログインに必要です。必ず手元に控えておくようお願いいたします。

5. 申込確認画面で内容を確認し、不備がなければ「登録」をクリックする。
図書館での登録作業が完了しましたら、鳥取県立図書館から登録完了のメールが届きます。登録完了のメールが届いた段階で、資料の予約が可能になります。

*その他

●資料の予約方法は、鳥取県立図書館のホームページでご確認ください。

「市町村立図書館利用者カードでの予約について」

<https://www.library.pref.tottori.jp/guidance/cat72/02.html>

●予約資料について、鳥取大学に利用可能な同一資料がある場合は予約を断らせていただくことがあります。

●ログインパスワードを忘れてしまった場合を除き、本サービスに関する問い合わせは鳥取大学附属図書館(資料サービス係)までお寄せください。

鳥取大学附属図書館 資料サービス係

TEL: 0857-31-5672 (内線 7050)

E-mail: ac-shiryousa@ml.adm.tottori-u.ac.jp