

オンラインによる鳥取県立図書館資料取り寄せ 利用登録および資料予約・受取マニュアル

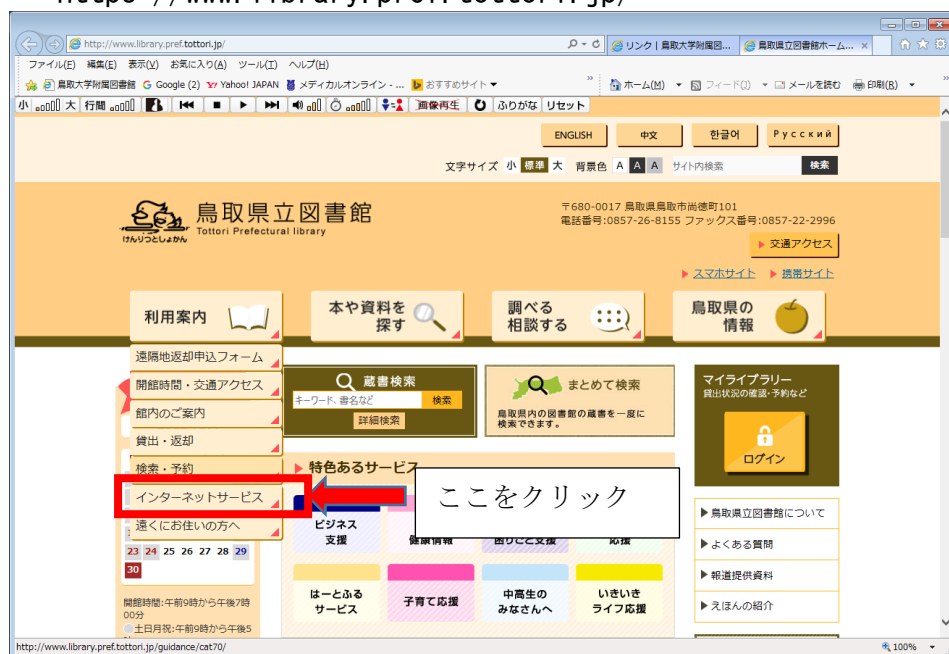
(鳥取大学附属図書館作成)

2021.10.29 改訂

1. 鳥大 ID (学生番号/職員番号) を鳥取県立図書館システム に登録する

※学生番号および一部の職員番号におけるアルファベットは、後述の「変換表」
を使って数字に変換する必要があります。

- ① 鳥取県立図書館 HP より「利用案内」の中のインターネットサービスを選択
<https://www.library.pref.tottori.jp/>



② 市町村図書館利用者カードでの予約についてを選択



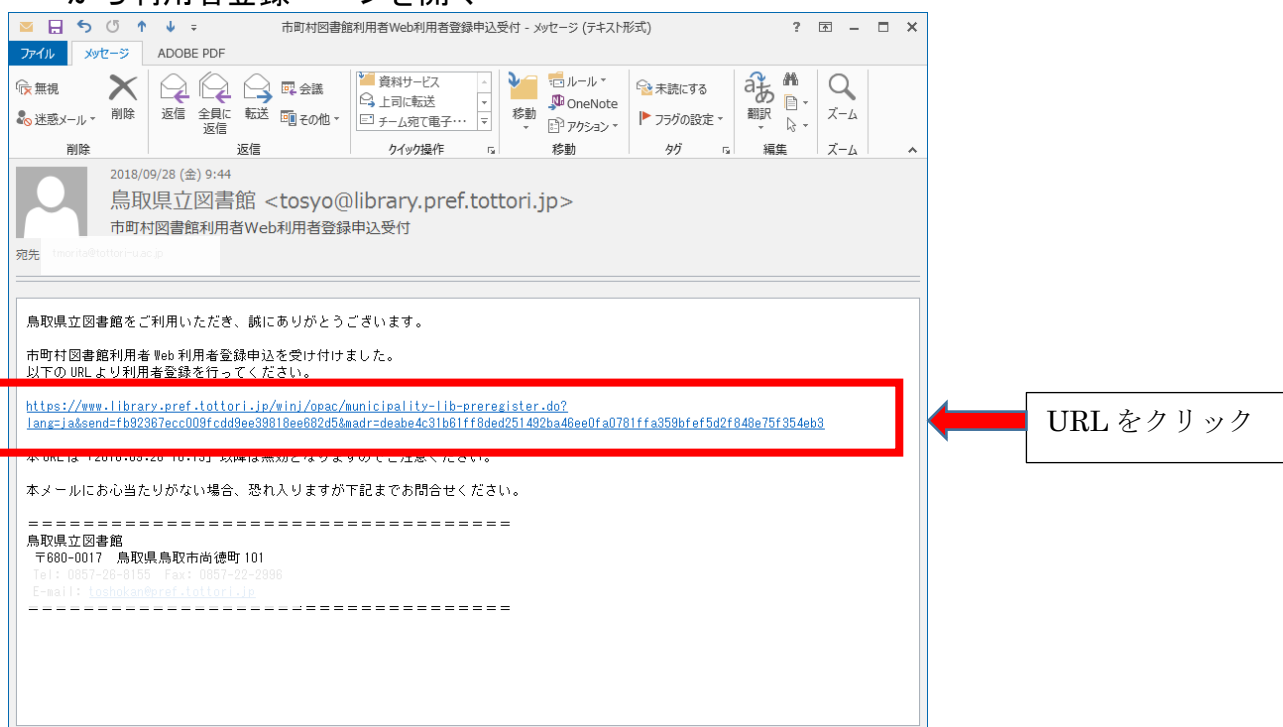
③ 中ほどの「○登録の流れ」にある市町村利用者WEB利用申込み画面へをクリック



④ 「E-mail」に任意のメールアドレスを入力し、**申込**をクリック

The screenshot shows the Tottori Prefectural Library website. The navigation bar includes links for '図書館HP', '資料検索', '資料紹介', and 'Myライブラリ'. The main content area features a form titled '市町村図書館利用者Web利用者登録申込'. The form has an 'E-mail' input field and a red '申込' button. A red box highlights the form, and a red arrow points to the '申込' button. A text box on the right says 'E-mail アドレスを入力後、「申込」をクリック'.

⑤ ④で入力したアドレスに鳥取県立図書館から登録用メールが届くので、メール中の URL から利用者登録ページを開く



⑥ 利用者登録ページで各項目を入力後、**登録**ボタンをクリック

カード発行館（鳥取大学または鳥取大学医学図書館）、名前（フリガナ）、生年月日、利用者カードの番号（下記参照）、パスワード、メールアドレスを入力します。

【注意】

※「利用者カードの番号」には、学生番号もしくは職員番号をご入力ください。ただしアルファベットは下記の変換表に従い数字に変換する必要があります（各番号末尾のアルファベットは変換および入力不要）。

※「利用者カードの番号」および「パスワード」は資料の予約手続き等で必要となります。必ず手元に控えておくようお願いいたします。

※カード発行館について、「鳥取大学」を選択すると中央図書館に、「鳥取大学医学部」を選択すると医学図書館に資料が届くようになります（登録後にカード発行館を変更することも可能です）。

The screenshot shows the registration page for the Tottori Prefectural Library. A callout box on the right contains the following information:

カード発行館	→鳥取大学(又は鳥取大学医学部)を選択
名前	→〇〇〇〇
名前カタカナ	→〇〇〇〇
生年月日	→〇〇〇〇
利用者カードの番号	→〇〇〇〇
※学生番号→下記変換表でアルファベットを変換した数字を入力してください	
※職員番号→8桁の数字	
パスワード	→〇〇〇〇
新パスワード（再）	→〇〇〇〇
E-mail	→〇〇〇〇

Below the table, a red box highlights the "登録" (Register) button, with an arrow pointing to it from a text box that says "上記を入力後、登録をクリック" (After entering the above, click Register).

（注意）パスワードは自由に設定してください。桁数は4～10文字です。使用できる文字は、半角英数、アットマーク（@）、ピリオド（.）、アンダーバー（_）、ハイフン（-）です。

県立図書館登録番号のアルファベット変換表

※学籍番号のアルファベットを下記の変換数字に置き換えて
県立図書館登録番号を作成してください。

※最後のアルファベットは不要です。

○学籍番号

身分			学部		
1桁目のアルファベット		変換数字	4桁目のアルファベット		変換数字
B	→	10	A	→	0
C	→	20	D・W	→	1
D	→	30	G	→	2
K	→	40	J	→	3
L	→	50	M	→	4
M	→	60	N	→	5
P	→	70	R	→	6
S	→	80	T	→	7

○TUから始まる番号

TU	→	90
----	---	----

(例)

学籍番号(9桁)		県立図書館登録番号
B99A1001X	→	109901001
B99M2012X	→	109941012
M99T3001Y	→	609973001

⑦ 申込確認画面に切り替わるので、内容に不備がなければ「登録」ボタンをクリックする

鳥取県立図書館

図書館HP 資料検索 資料紹介 Myライブラリ

市町村図書館利用者インターネット予約サービス申込確認

カード発行館: 鳥取大学
氏名: 山田 花子
氏名カナ: YAMADA HANA
生年月日: 1999/01/01
利用カードの番号: 99907423
E-mail: yamada@totori-u.ac.jp (PCメール)

キャンセル 登録

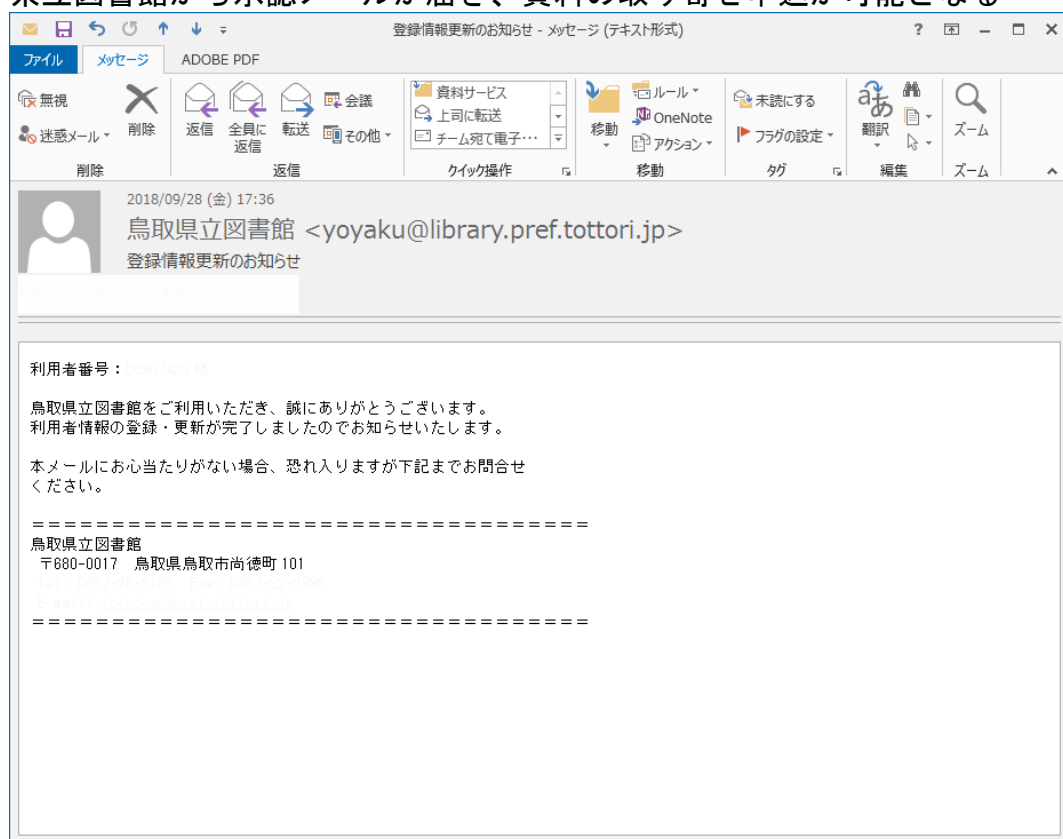
確認後、登録をクリック

Copyright © 2015-2016 Tottori Prefectural Library. All rights reserved.

⑧ 手続き完了



⑨ 県立図書館から承認メールが届き、資料の取り寄せ申込が可能となる



※申込内容に不備があった場合は鳥取大学附属図書館からご連絡いたします

2. 鳥取県立図書館 HP からの予約依頼方法

① 県立図書館 HP のマイライブラリーにログインする



② 認証を行う

- 「カード発行館」→「鳥取大学／鳥取大学医学部（利用登録時に選択した館）」を選択
「利用券の番号」→ 県立図書館に申請した利用者カードの番号
「パスワード」→ 申請時に設定したパスワード



③ ログイン後のページにて「設定」ボタンをクリックする



④ 「予約関連メール配信先」を設定する

※配信先が未設定だと資料到着メールが届きません



⑤ 予約したい資料を検索する

鳥取県立図書館

図書館 H P 資料検索 Myライブラリ

詳細蔵書検索

1冊以上入力し、【所蔵検索】ボタンを押してください。

書名 韓国史 含む かつ

著者 含む かつ

キーワード 含む かつ

絞り込み条件 単独では検索できません。

分類: 参照選択

出版年 (西暦4桁半角数字) 年 ~ 年

巻次 / 巻号 ~

対象資料区分 ☒ 全て ☐ 一般書 ☐ 児童書 ☐ 郷土 / 個人資料 ☐ 環日本海資料 ☐ 和漢籍資料 ☐ 洋書 ☐ 点字 ☐ 協力

言語区分 全て

単独検索項目

他の項目と組み合わせて検索することはできません。

ISBN

検索結果一覧

検索条件 書名: 韓国史 ハイライト: ON OFF

条件を残して検索画面へ

該当件数は48件です。表示しているのは1~10件です

全選択 全解除 本棚へ

出版年 階層 10件 再表示

1 韓国ドラマで学ぶ韓国史 2018年版 貸出中 予約かごへ

2 韓国史 利用可 予約かごへ

3 韓国史教育 利用可 予約かごへ

4 韓国ドラマで学ぶ韓国史 2016年版 貸出中 予約かごへ

5 韓国ドラマで学ぶ韓国史 2014年版 貸出中 予約かごへ

⑥ 該当資料の「予約かごへ」をクリックする。

鳥取県立図書館

図書館 H P 資料検索 資料紹介 Myライブラリ

絞り込みキー

資料形態

書籍・図書 (48)

著者

金谷隆 (11)

金田基 (4)

島田和彦 (3)

三橋広夫 (2)

蔵分庫 (2)

もっと見る

出版者

筑石書店 (12)

エムティ出版 (11)

本ネマ和報社 (7)

河出書院新社 (4)

平凡社 (2)

もっと見る

NDC分類 (9版)

通史: 国に史, 文化史 (10)

テレビ演劇, 放送劇 (4)

朝鮮 (3)

数科書その他 (2)

検索結果一覧

検索条件 書名: 韓国史 ハイライト: ON OFF

条件を残して検索画面へ

該当件数は48件です。表示しているのは1~10件です

全選択 全解除 本棚へ

出版年 階層 10件 再表示

1 韓国ドラマで学ぶ韓国史 2018年版 貸出中 予約かごへ

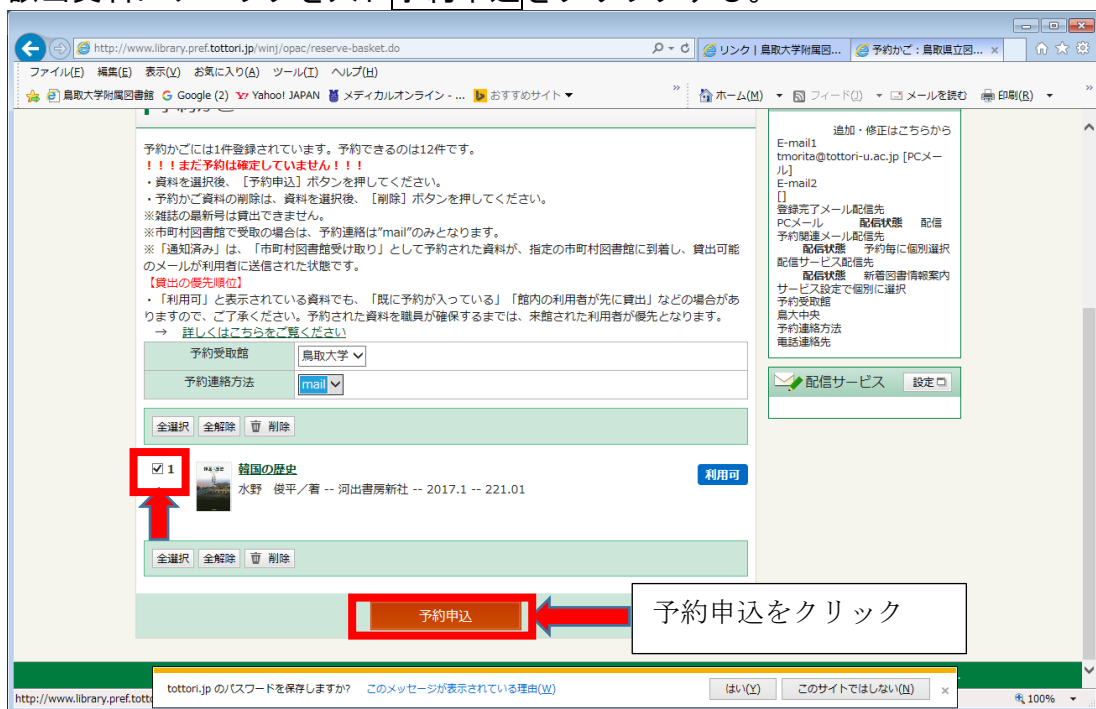
2 韓国史 利用可 予約かごへ

3 韓国史教育 利用可 予約かごへ

4 韓国ドラマで学ぶ韓国史 2016年版 貸出中 予約かごへ

5 韓国ドラマで学ぶ韓国史 2014年版 貸出中 予約かごへ

⑦ 該当資料にチェックを入れ**予約申込**をクリックする。



⑧ 予約内容確認画面で**予約**ボタンをクリックする

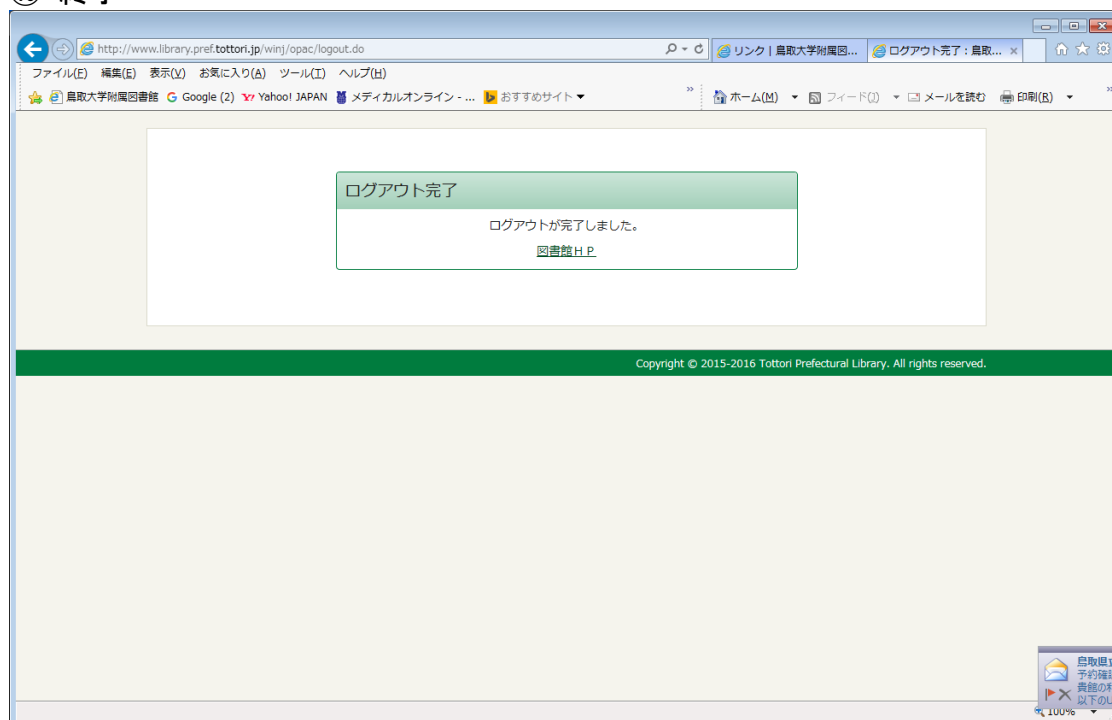


⑨ 予約受付完了

他に予約資料がなければ**ログアウト**をクリックして手続きを終了する。他にも予約したい資料があれば⑤～⑧の手続きを繰り返す。

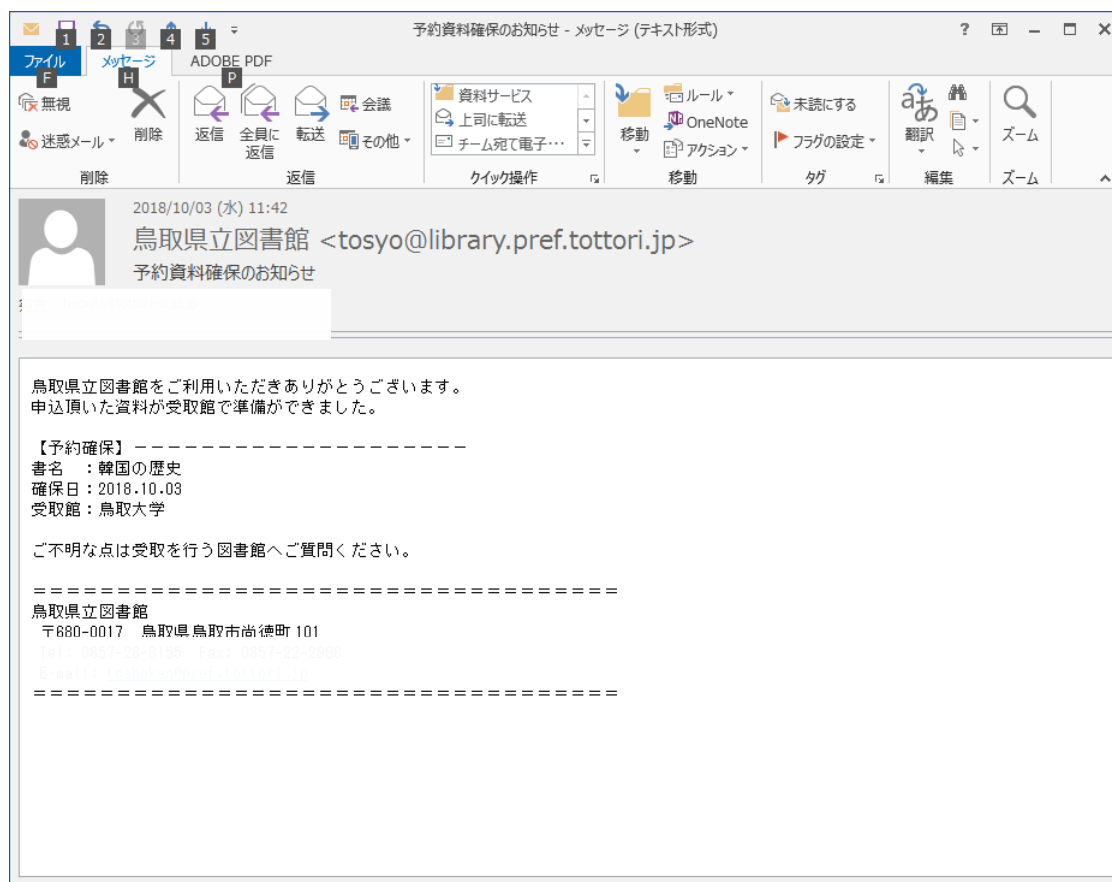


⑩ 終了



4. 資料の到着連絡

鳥取大学附属図書館での受け取りが可能になった段階で、県立図書館より利用者へ「予約資料確保のお知らせ」がメールで送信されます。



5. 資料の受取

必ず学生証または職員証を持参し、図書館カウンター（中央図書館または医学図書館）にお越しください。貸出期間は到着連絡日から2週間程度です。**延長はできません。**
返却期限は厳守願います。

6. 返却

中央図書館はカウンターもしくは玄関内のブックポストへ、医学図書館はカウンターにご返却ください。